

KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo

**KOMISIJA ZA RAZMATRANJE PRIJAVA PO JAVNOM OGLASU ZA
PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO 1 (JEDNE) GODINE**

Broj:6592/22

Datum:02.12.2022. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl.novine KS", broj 19/21, 10/22) i Odluke o imenovanju Komisije za razmatranje prijava po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine, broj:5713/22 od 03.11.2022.. godine Komisija donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA RAZMATRANJE PRIJAVA PO JAVNOM
OGLASU ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO 1
(JEDNE) GODINE**

Član 1.

(Predmet poslovnika)

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za razmatranje prijava po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine.

(u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti, javnosti i izbjegavanja sukoba interesa.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi postupak provođenja Javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl.novine KS", broj 19/21, 10/22) i Pravilnikom o radu KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo broj: 2721/19 od 29.05.2019.god.

Član 4.

(Izuzete članova Komisije)

a) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

b) O zahtjevu za izuzeće iz prethodnog stava poslodavac donosi Odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove Odluke žalba nije dopuštena.

Član 5.

(Zamjena)

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 6.
(Supervizor)

Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo imenovat će supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.

Supervizor je nadležan:

- a) da prati pravilnu primjenu odredbi uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa,*
- b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,*
- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,*
- d) kao i za druga pitanja propisana Uredbom.*

Član 7.
(Način rada Komisije)

- a) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova,*
- b) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju,*
- c) O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i supervizor.*

Član 8.
(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

- a) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak,*
- b) Spisak kandidata iz prethodnog stava ovog člana potpisuju svi članovi Komisije,*
 - c) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od prijema obavijesti.*

Član 9.
(Provođenje izbornog postupka)

Proces izbora kandidata među kojim se provodi izborni postupak zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i provođenju pismenog i usmenog ispita za pozicije

- 1. Rekviziter u sektoru za komercijelne poslove.*

Komisija će o vremenu i mjestu odražavanja ispita pismenim putem obavijestiti kandidate.

Član 10.
(Pismeni ispit)

Pismeni dio ispita se provodi putem testa, koji traje 30 minuta. Test se sastoji od 10 pitanja, a svako pitanje nosi šest bodova.

Član 11.
(Usmeni dio ispita)

Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.

Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja i davanja konkretnih situacija koje treba riješiti, a koji su u vezi predviđenog radnog mjesta.

Ocjena intervjua obuhvaća stepen znanja za konkretno radno mjesto, opći dojam, i motiviranost kandidata.

Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenama od 1-40 bodova. Rezultat intervjua bit će zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije.

Član 12.
(Spisak kandidata)

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata dostaviti poslodavcu u roku od tri dana od dana nakon obavljenog praktičnog dijela ispita.

Član 13.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Komisija u sastavu:

B. Safija
Beganović Safija - Predsjednik
Alibegović Salem - Član
Vukas Muamer - Član

Usvaja ovaj poslovnik jednoglasno.

Dacić Binasa – sekretar

Ovaj Poslovnik objavljuje se na web stranici Preduzeća i ostaje na istoj do okončanja konkursne procedure odnosno do potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.