

KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo

Broj: 301/23

Datum:

18. 01. 2023

Na osnovu člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 35/22, 44/22 i 55/22), Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Donosi se Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u Kantonalnom javnom preduzeću Centar Skenderija koji je prilog ove Odluke .

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor

Damir Petrinić dipl. ecc.

Dostavljeno:

1. Direktor
2. Sektori x 6
3. Oglasna ploča Preduzeća
4. Web stranica Preduzeća
5. a/a

Na osnovu člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 35/22, 44/22 i 55/22), Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo donosi

PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE U KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO

I – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije u KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), postupanje i razmatranje zaprimljenih prijava, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije.

Član 2. (Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika:

- a) „**korupcija**“ podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije u Preduzeću;
- b) „**prijava korupcije**“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija;
- c) „**interno prijavljivanje**“ postoji kad prijavitelj podnosi prijavu Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Direktor) kao odgovornom licu Preduzeća ili ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcija.

II – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 3. (Pravo na prijavljivanje korupcije)

Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u Preduzeću, za koji sazna na bilo koji način.

Član 4. (Način prijavljivanja i sadržaj prijave)

- (1) Prijava korupcije se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj stranici Preduzeća, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (2) Prijava sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) podatke o Preduzeću za koje se sumnja da je u istom izvršena korupcija;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija;
 - d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije u trenutku podnošenja prijave;
 - e) sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 5.
(Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama)

U skladu sa članom 31. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 35/22, 44/22 i 55/22) Direktor Preduzeća određuje ovlašteno lice ili više njih za prijem prijavi korupcije i za postupanje po zaprimljenim prijavama posebnim Rješenjem.

Član 6.
(Postupanje po prijavi)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu podnese Direktor Preduzeća ili ovlaštenom licu.
- (2) Nakon prijema prijave Direktor Preduzeća ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove iz člana 4. stav (2) ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane članom 4. stav (2) ovog Pravilnika, ovlašteno lice obavijestit će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema obavijesti i prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave ovlašteno lice nije dužno postupati po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane članom 4. stav (2) tačka b) i c) ovog Pravilnika.

Član 7.
(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve propisane elemente, Direktor Preduzeća ili ovlašteno lice, dužno je:

- a) Postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) Osigurati i zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) Poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) Osigurati izaštitu i prava prijavitelja;
- e) Poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornost ilica koje je izvršilo korupciju;
- f) Obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) Dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 8.

III – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

- (1) Ovaj Pravilnik će se učiniti dostupnim svim radnicima Preduzeća – objavljivanjem na oglasnoj ploči i na web stranici Preduzeća.

Član 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bitće objavljen na oglasnoj ploči I na web stranici Preduzeća.

Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o./Sarajevo

Damir Petrinić, dipl.ecc

Broj:
Datum:

301/23

18. 01. 2023