

**KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo**

**KOMISIJA ZA RAZMATRANJE PRIJAVA PO JAVNOM OGLASU ZA**

**PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO 1 (JEDNE) GODINE**

Broj: 5443/22

Datum: 21. 10. 2022

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl.novine KS", broj 19/21, 10/22) i Odluke o imenovanju Komisije za razmatranje prijave po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine, broj: 5321/22 od 13. 10. 2022. godine Komisija donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA RAZMATRANJE PRIJAVA PO JAVNOM  
OGLASU ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO 1  
(JEDNE) GODINE**

**Član 1.**

**(Predmet poslovnika)**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za razmatranje prijave po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine.

( u daljem tekstu: Komisija ).

**Član 2.**

**(Načela)**

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti, javnosti i izbjegavanja sukoba interesa.

**Član 3.**

**(Propisi)**

Komisija provodi postupak provođenja Javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl.novine KS", broj 19/21, 10/22) i Pravilnikom o radu KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo broj: 2721/19 od 29.05.2019.god.

**Član 4.**

**(Izuzete članova Komisije)**

a) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzete zatražiti izuzete u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

b) O zahtjevu za izuzete iz prethodnog stava poslodavac donosi Odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove Odluke žalba nije dopuštena.

**Član 5.**

**(Zamjena)**

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

**Član 6.**  
**(Supervizor)**

*Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo imenovat će supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.*

*Supervizor je nadležan:*

- a) da prati pravilnu primjenu odredbi uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa,*
- b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,*
- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,*
- d) kao i za druga pitanja propisana Uredbom.*

**Član 7.**  
**(Način rada Komisije)**

- a) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova,*
- b) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju,*
- c) O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i supervizor.*

**Član 8.**  
**(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)**

- a) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak. Rok za dostavljanje prijava na javni oglas od 10 dana se računa naredni dan od dana objave u dnevnim novinama.*
- b) Spisak kandidata iz prethodnog stava ovog člana potpisuju svi članovi Komisije,*
- c) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od prijema obavijesti.*

**Član 9.**  
**(Provođenje izbornog postupka)**

*Proces izbora kandidata među kojim se provodi izborni postupak zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i provođenju pismenog i usmenog ispita za pozicije*

- 1. Operater tonskog sistema*
- 2. PR Centra Skenderija*

*Komisija će o vremenu i mjestu odražavanja ispita obavijestiti kandidate usmeno ili putem emaila.*

**Član 10.**  
**(Pismeni ispit)**

*Pismeni dio ispita se provodi putem testa, koji traje 30 minuta. Test se sastoji od 10 pitanja, a svako pitanje nosi šest bodova.*

**Član 11.**  
**(Usmeni dio ispita)**

*Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.*

*Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja i komentaranja određenih situacija i događaja, a koji su u vezi predviđenog radnog mjesta.*

*Ocjena intervjua obuhvaća stepen znanja za konkretno radno mjesto, opći dojam, profesionalni razvoj i motiviranost kandidata.*

*Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenama od 1-40 bodova. Rezultat intervjua bit će zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije.*

**Član 12.**  
**(Spisak kandidata)**

*Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije dostaviti poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog ispita.*

**Član 13.**  
**(Stupanje na snagu)**

*Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.*

Komisija:

*Irsa Tanović – Predsjednik*

*Lejla Jahjaefendić – Član*

*Samir Selimović - Član*

*Ovaj Poslovnik objavljuje se na web stranici Preduzeća i ostaje na istoj do okončanja konkursne procedure odnosno do potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.*